CAPA (Agricultures des régions chaudes)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capaarc.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

ÉDITION 2026
Métropole - Antilles - Guyane - Réunion

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGRICOLE - AGRICULTURES DES RÉGIONS CHAUDES

ÉPREUVE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Coefficient : 1 **Durée : 90 minutes**

Matériel autorisé : **L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.**

Le sujet comporte **5 pages** numérotées de 1/5 à 5/5. Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : EXPLOITATION AGRICOLE DE BELLEVUE, LE LAMENTIN, MARTINIQUE

Cette épreuve porte sur la compréhension de documents écrits en anglais liés à l'agriculture en région chaude et sur la capacité à rédiger un texte adapté à une situation professionnelle.

Le sujet comprend deux parties. Répondez aux questions de compréhension en français, sauf indication contraire. Pour toute réponse Vrai ou Faux, une justification par une citation exacte du dossier est obligatoire. Recopiez la citation entre guillemets.

Pour la partie expression écrite, rédigez en anglais entre 150 et 250 mots. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre texte. La qualité de la langue, la cohérence et le respect de la consigne seront évalués.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations pratiques et repérer le point de vue des auteurs

Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions. Pour les questions de Vrai ou Faux, toute réponse doit être accompagnée d'une citation exacte tirée du document concerné et placée entre guillemets.

1.1 (2 points) D'après le document DT 1, relevez les trois pratiques recommandées pour protéger le sol et les cultures pendant une période de fortes pluies. Répondez en français.

1.2 (2 points) Quel est le principal objectif du projet présenté dans le document DT 2 ? Donnez également un exemple précis de résultat observé par les agriculteurs. Répondez en français.

1.3 (4 points) Pour chacune des affirmations du tableau DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse. Justifiez obligatoirement chaque réponse par une citation textuelle exacte du document indiqué, entre guillemets. Une réponse sans citation ne peut obtenir la totalité des points.

1.4 (2 points) Dans les deux documents, les auteurs présentent des solutions adaptées aux réalités locales. Relevez un élément qui montre que ces solutions tiennent compte des moyens ou des besoins des agriculteurs. Expliquez brièvement votre choix en français.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel en anglais

Vous travaillez sur une exploitation agricole en région chaude. Après avoir lu les documents DT 1 et DT 2, vous souhaitez proposer à votre responsable une petite action pour mieux préparer l'exploitation aux fortes pluies et améliorer les échanges entre agriculteurs.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Rédigez en anglais un courriel professionnel de 150 à 250 mots à votre responsable. Vous devez :

- présenter deux idées concrètes inspirées des documents ;
- expliquer comment ces idées pourraient être adaptées à votre exploitation ;
- indiquer les personnes à associer et le matériel ou les ressources nécessaires ;
- conclure en proposant une prochaine étape.

Utilisez une formule d'appel et une formule de politesse adaptées. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre texte.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en anglais. Le respect de la consigne et du format (3 points), la pertinence et l'organisation des idées (3 points), l'étendue et la précision du vocabulaire (2 points), ainsi que la correction grammaticale et orthographique (2 points) seront évalués.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PREPARING A SMALL FARM FOR HEAVY RAIN

Field Notes: Practical Agriculture in the Tropics

Heavy rain can wash away topsoil, damage young crops and block farm tracks. A farm does not always need expensive equipment to reduce these risks. First, farmers can keep living ground cover between crop rows. Grass or a low-growing cover crop slows water as it moves across the soil. Second, shallow drainage channels can guide excess water away from crop beds, but they should lead to a safe outlet and must be checked after storms. Third, farmers can add compost or well-rotted plant material to improve soil structure. Organic matter helps the soil absorb and retain water, while also supporting soil life.

Before the rainy season, farmers should walk around the farm and identify low spots, blocked drains and areas where soil is already exposed. A simple map can help the team decide what to repair first. Small farms may start with one plot and compare it with an untreated plot. Record the rainfall, visible erosion and crop condition each week. These observations help farmers decide whether a method is useful in their own conditions. Local advice matters: the best drainage layout depends on the slope, soil type and where water can safely flow.

DT 2 : FARMERS LEARN TOGETHER TO IMPROVE LOCAL RESILIENCE

Community Agriculture Bulletin

In the coastal district of Saint-Pierre, a group of vegetable growers has started a monthly farm-learning group. The members meet on a different farm each time. During a visit, the host farmer explains one challenge, such as sudden heavy rain, dry spells or damage caused by pests. The group then walks through the field, asks questions and shares ideas that have worked locally.

The project does not provide a fixed recipe. Instead, farmers test small changes and discuss the results at the next meeting. One grower used plant residues as mulch around young vegetables. After several weeks, she noticed that the soil stayed moist for longer and that fewer weeds grew around the plants. Another member marked a waterlogged corner on a hand-drawn farm map and cleared an existing drainage channel with help from neighbours.

Members say that the meetings are useful because the advice comes from people who farm in similar conditions. The group also shares simple records, including planting dates, rainfall notes and photographs of crop problems. The organisers encourage farmers to include young workers and new growers. They stress that every method should be checked on the farm where it will be used, because soils, slopes and available materials differ from one place to another.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : question 1.3 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez chaque ligne. Cochez ou inscrivez « Vrai » ou « Faux », puis recopiez une citation exacte du document indiqué entre guillemets. Les citations doivent permettre de justifier clairement votre réponse.

Tableau de compréhension et de justification

N°	Affirmation	Vrai ou Faux	Citation exacte du document
A	Dans DT 1, les auteurs conseillent de laisser le sol nu entre les rangs de culture pendant la saison des pluies.	.....	.....
B	Dans DT 1, les auteurs recommandent de vérifier les canaux de drainage après les tempêtes.	.....	.....
C	Dans DT 2, les agriculteurs appliquent tous une méthode identique, sans tenir compte des différences entre les exploitations.	.....	.....
D	Dans DT 2, les rencontres permettent aux agriculteurs de partager des observations et des informations simples sur leurs cultures.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.